



SANAYİ ODAKLI BİTİRME PROJELERİ





GÜNDEM

- Sanayi Odaklı Bitirme Projelerinin Amacı
- Proje Yönetimi- Görev Dağılımı
- Projelerin mali, idari ve yasal süreçleri
- Sanayi İşbirliğinde Dikkat Edilecek Hususlar
- Tübitak Desteği – 2209 B
- Yarışmalar
- Proje Fuarları / Kitap
- Kazanımlar



AMAÇ VE KAZANIMLAR

ÖĞRENCİLER

- Öğrendiklerini gerçek problemler üzerinde uygulama,
- Mezuniyet öncesinde iş dünyasını daha yakından ve uzun süreli tanıma, profesyonelliğe adım
- İş dünyasında ve merak ettiği sektördeki Ar-Ge kültürünün içinde yer alma şansı,
- Gerçekçi kısıtlar altında tasarım, takım çalışması, sunum, problem çözümü ve proje yönetimi konusunda tecrübe kazanma

ARAŞTIRMACILAR

- İlgisini çeken sektör ve konularla tanışma fırsatı
- Bilimsel birikimini iş dünyasında uygulama ve gerçek hayat problemlerini çözme fırsatı
- Dersler için vaka ve problem havuzu oluşturma
- Araştırmaları için teknoloji transferi yapma fırsatı

İŞ DÜNYASI

- Gerçek hayat problemlerinin bilimsel destek ve genç proje ekibi ile çözümü
- Akademik dünya ile iletişim kurma ve yeni Ar-Ge projeleri oluşturma fırsatı
 - Üniversitenin sahip olduğu bilimsel bilgi birikimi ve araştırma merkezlerini, laboratuvarlarını tanıma imkanı
 - Firmasını ve markasını öğrencilere tanıtmaya fırsatı
 - İleride çalışabileceği genç mühendisleri tanıma ve mezun olmadan önce onları kazanma fırsatı



Modül 1

Farkındalık,
Tanıtım,
Bilgilendirme ve
Eğitim Hizmetleri

Modül 2

Destek
Programlarından
Yararlanmaya
Yönelik Hizmetler

Modül 3

Üniversite-Sanayi
İşbirliği

Modül 4

Fikri sinai hakların
yönetimi
ve lisanslama
hizmetleri

Modül 5

Şirketleşme ve
Girişimcilik
hizmetleri



Yeşim GÜLSEREN

Üniversite Sanayi İşbirliği Koordinatörü

- İş Dünyası ile iletişim
- Projelere Hazırlık ve Bilgilendirme
- Proje Yönetimi, Koordinasyon
- Projelerin mali, idari ve yasal süreçleri
- Destekler konusunda bilgilendirme
- İç İletişim ve Motivasyon
- Seyahat Organizasyonu
- Fuar, Kitap Organizasyonu
- Kariyer Planlama
- Girişimcilik
- Sektör Tanıtım Etkinlikleri



İŞBİRLİĞİ YAPTIĞIMIZ KURULUŞLAR



Sanayi Odaklı Bitirme Projeleri

Dikkat Edilecek Hususlar

- **Mutlaka Proje Planının Yapılması** – MS Project vb.
- Proje Planına uygun **görev dağılımı, bütçe, toplantı, alım / satım** yapılması
- **Zaman Yönetimi** konusunda hassas davranılması
- Projelerin **Ar-Ge ve İnovasyon** yönüne önem verilmesi, **FARK YARATAN** Çözümler önerilmesi
- Projelerin **mali, idari ve yasal süreçleri** için Koordinatörlerle ve Yeşim Gülseren ile iletişime geçilmesi
- Şirket tarafından sunulan «**Gizlilik**» vb. Sözleşmelerle hocalara bilgi verilmesi

Şirketle ve proje ile ilgili her türlü bilgi özeldir. Sosyal medya, arkadaş ortamı vb. hiçbir yerde paylaşılmamalıdır. Size verilen bilgilerin korunmasına özen gösterilmez.

Sanayi Odaklı Bitirme Projeleri

Dikkat Edilecek Hususlar

- Eğer paylaşılması gerekli durumlar var ise (konferans, etkinlik, sunum vb) sanayi ve akademik danışmanların yazılı onayı mutlaka alınmalıdır.
- Şirkete gidildiğinde ve çalışırken İşyeri ve ISIG Kurallarına uyulmalıdır.
- Daha önceki yıllarda yapılmış projeleri inceleyin, ilgili kişilerden mentörlük almaktan çekinmeyin, mutlaka doğru kişilerle iletişime geçin.
- Yıl sonunda 😊 **Proje Fuarınız** olacak. Bu bilinçle hazırlıklarınızı yapın ve şirketinizi erkenden sürece dahil edin 😊
- İşbirliği yaptığınız şirketin **Üretim, Ar-Ge, İnovasyon, İK, ve Üretim alanlarını** gezin. (Pandemide sureci izleyelim)
Onlardan şirketi sizlere tanıtmalarını isteyin.

Sanayi Odaklı Bitirme Projeleri Dikkat Edilecek Hususlar

BÜTCE YÖNETİMİ

- Projenize ait mutlaka Bütçe Planı Olmalıdır. (TL. Ve \$)
- Bu planın **ONAYINI !!!** sanayi + akademik danışmanınızdan alın😊
- Satın almalarınızı eğer siz yapacaksanız en az bir ay önceden onaylarını alın ve siparişleri açın. **(PROJE ASİSTANINIZ SİZE DESTEK OLACAKTIR.)**
- Seyahat organizasyonunuz var ise o da 1 ay önceden planlanmalıdır.
- Proje harcamalarınıza ait FATURALARINIZI aynı hafta içerisinde ÖDEME İSTEĞİNE BAĞLAYARAK koordinatör asistanınızın onayına sunun.

- Proje bütçenizden belli miktar **Proje Fuarı** için ayrılacaktır.
- Harcamalarınız için endüstriyel danışmanınızdan ve akademik danışmanınızdan görüş alın. (**tedarikçi, bütçe durumu, şirket malzeme verebilir, avans**)
- Tübitak harcamalarınız BAŞVURU TARİHİNİZ İTİBARIYLA GEÇERLİDİR. Bu nedenle dikkat ediniz ☺
- *****Faturalarınızı aynı HAFTA içerisinde ÖDEME İSTEĞİ FORMU İLE bölüme teslim edin. (Örn : Ekim harcaması Ekim ayında)**

- Toplantularınıza **hazırlıklı ve erken katılın, projeksiyon, laptop, internet bağlantısı kontrollerini** önceden yapın. Yanınızda mutlaka yedek bir laptop olsun.
 - Toplantıdaki proje sunumlarınız teknolojik, güncel programlarla olsun. **Fotoğraf ve simülasyonlarla destekleyin.. İş dünyasında sunum sanatı ve bu konudaki ekileycilik çok önemlidir.**
 - Şirketlere gittiğinizde 😊 ve toplantılarda kıyafetlerinize, dış görünüşünüze önem verin. Smart casual tercih edilen tarzdır.
- İletişim çok önemli !!!!!!! (mail, konuşma,yazışma)**





-Şirketlerle yapılan çalışmalarda **GİZLİLİK İLKESİ** çok önemlidir. Sahip olduğunuz bilgileri 3. Kişilerle kesinlikle paylaşmayınız. Bu konuda anlaşma isteyen firmaları bizlere yönlendirebilirsiniz. Anlaşmalarda genelde Maddi Tazminat sonucu ön planda.. Onun için çok dikkatli olunuz.



SANAYİ ODAKLI PROJELER TOPLANTI FORMU

BÖLÜM ADI

PROJE ADI

GRUP NO

ŞİRKET

SANAYİ

DANIŞMANI

TEL / E-POSTA

AKADEMİK

DANIŞMAN

DERS

KOORDİNATORÜ

İLETİŞİM

ÖĞRENCİSİ

TEL / E-POSTA

PROJE GRUBU

KAÇ KİŞİ

TOPLANTI YERİ /

SAATİ

SEYAHAT ARACI

TOPLANTI NOTU / ALINAN KARARLAR

KATILIMCILAR İMZA / TARİH

Sanayi Danışmanı

Akademik

Danışman

Koordinatör

Öğrenciler

Yeşim Gülseren

2021-2022

**TOPLANTI NOTU &
BÜTÇE KONTROL**

ÖDEME İSTEĞİ FORMU

BÖLÜM ADI

PROJE ADI

GRUP NO

ŞİRKET

AKADEMİK DANIŞMAN

DERS KOORDİNATORÜ

PROJE GRUBU KAÇ KİŞİ

ÖDEME YAPILACAK KİŞİ (CP)

CEP TEL

E-POSTA

BANKA BİLGİSİ

IBAN

FATURA ADETİ

FATURA TARİHİ (AY)

FATURA TUTARI

İÇERİK (SEYAHAT, KIRTASIYE)

SEYAHAT TARİHİ

GİDİLEN ARAÇ

YAPILAN KM.

TOPLANTI FORMU EKLENDİ Mİ ?

YEŞİM GÜLSEREN ONAY

MUHASEBE KONTROL

TARİH



PROJENİZ REFERANSINIZDIR

ÖZELLİKLE MÜLAKATLAR VE İŞE ALIM
SÜREÇLERİNDE ETKİLİDİR.

«BAŞARI HİKAYENİZDİR»





PROJE ÇALIŞMALARINDA SİZDEN BEKLENEN KAZANIMLAR

- PROJE YÖNETİMİ
- AR-GE VE İNOVASYON BİLİNCİ
- TASARIM & ÜRETİM
- TAKIM ÇALIŞMASI
- PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ
- BÜTÇE YÖNETİMİ
- STRES / ZAMAN YÖNETİMİ
- BAŞARILI SUNUM TEKNİKLERİ
- İLETİŞİM
- LİDERLİK
- REKABETİ YÖNETME
- MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ





4 Güncel ANKARA 31 Mayıs 2016 Salı

GENÇ MÜHENDİSLER sıcak satış sorununa el attı

Bilkent Üniversitesi mühendislik öğrencilerinden oluşan ekipo, gıda endüstrisinin sıcak satış sistemlerinde maliyetleri düşürerek performansı artıran yazılımları proje yarışmasında birincilik elde etti

Yarışmaya davet ediltiler
Mühendislik öğrencilerinden oluşan ekip, gıda endüstrisinin sıcak satış sistemlerinde maliyetleri düşürerek performansı artıran yazılımları proje yarışmasında birincilik elde etti.

Yarışmaya davet ediltiler
Mühendislik öğrencilerinden oluşan ekip, gıda endüstrisinin sıcak satış sistemlerinde maliyetleri düşürerek performansı artıran yazılımları proje yarışmasında birincilik elde etti.

<https://www.youtube.com/watch?v=XDinqdjeXSg>

<https://www.youtube.com/watch?v=O5tznMYwiGI>

<https://www.youtube.com/watch?v=uJGzXnj9Uwg>

<https://www.artiboyut.com/index.php/tr/>



TÜBİTAK–2209-B SANAYİYE YÖNELİK LİSANS ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI

<http://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisans/burs-programlari/2209-b/icerik-basvuru-tarihleri>

Lisans öğrencilerinin hazırladıkları, sanayinin bir sorununu çözmeyi hedefleyen ve/veya sanayide uygulama potansiyeli olan ürün/yöntem/süreç iyileştirme ve/veya geliştirmeye yönelik araştırma konusuna sahip lisans projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, kırtasiye giderleri, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için destek sağlanır.

Araştırma Önerisinin Başlığı:
Başvuru Sahibinin Adı Soyadı:
Akademik Danışmanın Adı Soyadı:
Sanayi Danışmanının Adı Soyadı:
Araştırmanın Yürütüleceği Kurum/Kuruluşlar:

Programın son onaylanan çağrı duyurusu ile aşağıdaki önemli değişiklikler yapılmıştır.

- Programa artık yıl öğrencileri başvuru yapamayacaktır. Bu durumda olup başvuru yapanların başvurusu ön inceleme aşamasında elenecektir.
- Özel Sektör olarak yalnızca "5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezi belgesi almış Ar-Ge birimlerine sahip Türkiye’de yerleşik sermaye şirketlerini veya teknoparklar bünyesindeki yerleşik sermaye şirketlerini" şeklinde tanımlanan kurumlar kabul edilecektir.

2019 yılı için öngörülen destek miktarı:

- Proje başına en çok 4.000 TL'dir.
- Akademik ve sanayi danışmanları için proje başına 1.000 TL'dir. Bir danışman ilgili başvuru döneminde en çok 2 proje için danışman desteği alabilir.

Online başvuruda girişi yapılacak IBAN numarası mutlaka proje yürütücüsü öğrenciye ait olmalıdır. Gerek öğrencilere ve gerekse danışman öğretim üyelerine harcırah ya da yevmiye adı altında hiçbir şekilde ödeme yapılamaz.

Başvuru sırasında istenilen belgeler

- TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış proje önerisi,
- Projenin gerçekleştirileceği özel sektör kuruluşundan alınacak TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış sanayi onay yazısı,
- Projenin yürütüleceği bölümden alınacak TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış bölüm onay yazısı,
- Gerekli olması halinde Etik Kurul/Yasal İzin/Özel İzin Belgesi*
- Proje yürütücüsü ve varsa proje ortaklarına ait güncel tarihli onaylı transkript (e-imzalı olabilir),

http://www.tubitak.gov.tr/burslar/lisans/burs-programlari/2209-b/icerik-basvuru-tarihleri

Başvuru Tarihleri | TÜRKİYE ... x tubitak.gov.tr

Başvuru Formları | TÜRKİYE BİL... tubitak.gov.tr

File Edit View Favorites Tools Help

Başvuru Tarihleri

A+ A-

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama
2.Dönem	30.09.2019	31.10.2019	Aralık 2019
3.Dönem	16.12.2019	17.01.2020	Mart 2020

Genel Bilgi

Destek Kapsamı
Önemli Hususlar
Destek Miktarı ve Ödeme Koşulları

Başvuru

Değerlendirme

İzleme

Mevzuat

Yardım

İLETİŞİM
TÜBİMER
ARŞİV
Haber Arşivi
BÜLTEN

TÜBİTAK

TUR 13:37 1.10.2019

Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir,

•Proje kapsamında yapılan harcamalar fatura ile belgelendirilmelidir ve demirbaş malzeme alınması durumunda üniversite demirbaşına kaydı yapılmalıdır. Belgelendirilmeyen destek tutarı program web sitesinde belirtilen **TÜBİTAK hesaplarına** yatırılmalıdır.

•Destek sahipleri, taahhütnamede belirtilen bitiş tarihini takip eden **bir ay içerisinde**, harcama belgeleri, varsa demirbaş kayıt fişi ve iade dekontu eklenen **sonuç raporlarını** e-BİDEB sistemine yüklemelidir. İzleme sistemine yüklenen raporların posta yoluyla BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur. Sonuç raporları BİDEB'in görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir.

•Sonuç raporunun destek bitiş tarihini izleyen bir ay içinde e-BİDEB sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir.

•İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan sonuç raporlarının iki ay içinde düzeltilmesi talep edilir. Sonuç raporlarını iki aylık süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen destek sahibinin desteği, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

•**Proje Sonuç Raporu TÜBİTAK sistemine yüklendikten sonra, sistem tarafından üretilen Sonuç Raporu Formu proje yürütücüsü, akademik danışman ve sanayi danışmanı tarafından imzalanarak en geç 20 gün içerisinde BİDEB'e ulaştırılır.**

<http://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisans/burs-programlari/2209-b/icerik-basvuru-tarihleri>

Tel: 444 66 90

e-Posta: bideb2209b@tubitak.gov.tr



YEŞİM GÜLSEREN

yesime@bilkent.edu.tr

Bilkent Üniversitesi

Rektörlük Binası 3. Kat. No: 308

Tel : 0 312 290 80 17